

SGRP Job-Web

Bedingungen

Job-Angebote aus dem Bereich der Informationssicherheit auf der Webpage der SGRP unter <http://www.sgrp.ch/jobweb>

1. Wer ist die SGRP

Die SGRP ist ein geschlossener Verein der Informatiksicherheits-AbsolventInnen des Certificate of Advanced Studies Hochschule Luzern in Information Security (CAS - Nachdiplomkurs) und des Master of Advanced Studies Hochschule Luzern in Information Security (MAS - Nachdiplomstudium). CAS Information Security und MAS Information Security sind Weiterbildungen in Informatiksicherheit des Institut für Wirtschaftsinformatik der Hochschule Luzern.

Unsere Mitglieder sind die AbsolventInnen des CAS, sowie des MAS und die DozentInnen. Wir befassen uns mit den Bereichen Technik, Recht und Management der Informationssicherheit.

Der Kontakt zu anderen IT-Sicherheits-Vereinigungen wie z.B. der ISSS wird aktiv gepflegt.

2. Das Interesse der Firmen

Die AbsolventInnen der CAS und MAS werden oftmals mit Job-Angeboten diverser Firmen überhäuft. Das Interesse der Firmen an Fachleuten im Informationssicherheits-Bereich ist enorm.

Die SGRP wurde schon einige Male angesprochen, ob sie ihre Mitglieder über Job-Angebote informieren könnte. Durch diesen zusätzlichen E-Mail-Verkehr würden jedoch auch sehr viele Mitglieder informiert, welche zur Zeit keinen Job suchen.

3. Unser Angebot

Wir bieten interessierten Firmen und Personalberatern (Headhuntern) die Möglichkeit, auf unserer Web-Page ein **Job-Inserat** zu platzieren.

Die **Gebühr** für die Publikation eines **Job-Inserates** auf der Webpage der SGRP für maximal **zwei Monate** beträgt **CHF 350.--**.

Die Mitteilung, dass ein Job-Angebot auf der SGRP-Website aufgeschaltet wurde, wird per E-mail an alle Mitglieder der SGRP zugestellt. Die Kommunikation via anderer Kanäle bleibt der SGRP vorbehalten.

4. Bedingungen

Für die Platzierung ist ein entsprechender Vertrag mit Jobweb Administrator s-jobweb@sgrp.ch abzuschliessen. Die Vertrag beinhaltet neben den Zahlungskonditionen auch das Start- und Enddatum der Platzierung.

Die Job-Inserate müssen in elektronischer Form an den Website Admin s-info@sgrp.ch geschickt werden.

Es werden keine "anonymen Job-Inserate" angenommen, bei welchen die SGRP die Chiffre-Verwaltung übernehmen muss. Es ist immer ein direkter Ansprechpartner (HR-Mitarbeiter der Firma oder Personalberater) anzugeben.

Das Inserat ist in die folgenden Punkte zu gliedern:

- Stellenbezeichnung
- Aufgabenbeschreibung
- Anforderungsprofil
- Firma, bei Personalberatern Beraterbüro
- Ansprechpartner
- Arbeitsort, falls Angabe möglich
- Möglicher Arbeitsbeginn

Der Job-Beschreibung ist das Logo der Firma oder des Beraterbüros als JPG- oder GIF-Datei mitzusenden.

Das Inserat wird spätestens eine Woche nach erfolgreichem Vertragsabschluss oder später, entsprechend dem vereinbarten Startdatum, auf unserer Webpage (www.sgrp.ch) veröffentlicht.

Soll das Job-Angebot vor Ablauf der Dauer wieder gelöscht werden, kann dies per E-mail an s-info@sgrp.ch mitgeteilt werden. Es besteht jedoch keine pro rata temporis Rückerstattung der Gebühr.

Sobald das Inserat auf dem Web verfügbar ist, wird der Ansprechpartner per E-mail benachrichtigt. Der Auftraggeber hat jederzeit die Möglichkeit textliche Änderungen des Inserats per E-mail mitzuteilen.